

Veillez trouver ci-dessous les Conditions générales applicables aux réservations chez Smiley Booth Ltd, sous réserve d'accord contraire écrit avec les directeurs de la société.

### Général

1. Dans les présentes Conditions générales, Smiley Booth Cote d'Azur sera appelée "la société".
2. La/les personne(s) et/ou la société qui réservent le matériel et/ou les personnes et/ou la société qui paie le matériel doivent être considérés comme le client, ci-après dénommé "le client".
3. Sauf accord contraire écrit, les présentes Conditions générales s'appliquent à tous les services fournis par la société. Nous considérons donc qu'en effectuant une réservation auprès de la société (verbalement ou par écrit), que cela soit précisé expressément ou non, que le client signe afin de marquer son acceptation ou non, les présentes Conditions générales présentent un caractère contraignant pour les deux parties.
4. Sous réserve d'accord contraire écrit, un acompte doit être versé avant de pouvoir confirmer une réservation. Cet acompte sera déduit du solde payable. Une réservation n'est confirmée qu'à l'envoi d'une confirmation écrite par la société.
5. Dans les présentes conditions générales, la date à laquelle la société fournit les services réservés par le client sera appelée "la date de l'événement".

### Communication

6. Vous acceptez que les courriers électroniques ou autres communications électroniques puissent être utilisés comme moyen de communication de longue distance et reconnaissez que tous les contrats, avis, informations et autres communications que nous vous faisons parvenir électroniquement sont conformes aux exigences légales édictant que lesdites communications doivent être transmises par écrit.

### Tarifs

7. Le montant total facturé par la société en échange des services fournis, notamment les frais de location, les extras, le transport et la TVA (le cas échéant) sera appelé "montant total".
8. La valeur monétaire du montant total doit être définie par écrit au moment de la réservation.
9. Tous les suppléments encourus pendant la période de location le jour de l'événement ou après l'événement (qui ne sont pas inclus dans le montant total) seront appelés "suppléments" et / ou "frais additionnels".

10. Le montant total et les suppléments doivent être payés selon les conditions de paiement.

11. Nous nous réservons le droit, en vous le communiquant à tout moment avant la livraison ou l'exécution de nos obligations envers vous, d'augmenter le prix de nos Services pour tenir compte d'une augmentation des coûts à notre endroit découlant d'un facteur hors de notre contrôle (notamment, et ce sans limitation, variation des taux de change, augmentation significative des coûts de la main-d'œuvre, des matériaux ou autres coûts liés à l'installation). Dans le cas peu probable que cela se produise, vous avez le droit d'annuler votre commande à tout moment avant que nous ayons commencé à vous fournir les services.

#### Local & Accès & Stationnement adaptés

12. Le client doit pourvoir à la société un local adapté au matériel loué, permettant de le monter et de l'utiliser correctement selon les législations relatives à la santé et la sécurité et / ou les meilleures pratiques en vigueur.

13. Nonobstant l'article 12, sous réserve d'accord contraire écrit, la définition d'un local adapté à la cabine photo est la suivante : un local propre, sécurisé, sec et fermé d'au moins 2,5 m de large, 2 m de profondeur et de 2,2m de haut doté d'une alimentation électrique de 13 ampères 1kw adéquate dans un rayon de 5 mètres et un espace permettant au personnel de travailler librement / en toute sécurité autour de la cabine, aux clients de faire la queue et l'installation d'une table présentant un livre d'or / borne de réseaux sociaux, le cas échéant.

14. Nonobstant l'article 13, le client assume l'entière responsabilité de fournir une alimentation électrique adaptée et adéquate pour la cabine photos.

15. Si le local attribué est inadapté à notre arrivée ou si le local devenait inadapté au cours de la location, la société se réserve le droit d'emménager dans des locaux plus adaptés et si cela n'est pas possible, d'annuler la location, sous réserve des conditions d'annulation décrites dans le présent document.

16. Le client est responsable de veiller à ce que le local destiné à la cabine photo se trouve à une distance raisonnable d'une aire de stationnement adaptée à un large fourgon. Le trajet d'accès du véhicule au local doit être sûr, plan et dépourvu d'obstacle. Si le local possède des escaliers ou si son accès est limité, vous devez nous en informer au moins deux mois avant l'événement pour nous permettre de prendre les mesures nécessaires.

17. L'aire de stationnement doit être fourni aux frais du client pour la durée de leur événement et / ou de la période où la société est tenue de se trouver sur le site afin de se conformer au présent accord. Cela doit être organisé avant l'événement et la société doit connaître tous les frais associés. Ceci est particulièrement important et ne se limite pas aux locaux situés en centre-ville.

Heures supplémentaires, travail supplémentaire, attente

18. Si le client souhaite prolonger la durée de location le jour de l'événement, il devra s'acquitter de suppléments. La société fournira un devis pour ce service au moment de la demande, et la demande sera accordée sous réserve de disponibilité.

19. Si le client souhaite que l'installation soit terminée plus d'1 heure avant le début de leur location, des frais seront imputés pour les 'heures chômées'. La société soumet son tarif au moment de la requête et la requête est accordée sous réserve de disponibilité. Si le lieu ou le client ne nous permettent pas d'effectuer l'installation 1 heure avant le début de la location, l'installation se fera pendant la période de location.

20. Si la société ne peut remballer son matériel après le départ des clients de l'événement à l'heure prévue, sans interruption et / ou si la société ne peut quitter les locaux du client sans obstruction à la fin d'un événement; le client pourrait être tenu de payer pour le travail supplémentaire. Le montant facturé sera reflètera les coûts dus au retard et sera facturé au client dans les 7 jours suivant la réservation.

21. Si la société arrive en retard pour des raisons indépendantes de notre volonté, comme la circulation par exemple, nous ajouterons du temps supplémentaire pour compenser. Si la société est en retard à cause d'un dépassement d'horaire de l'événement ou si le client n'a pas fourni un espace adapté à la cabine (voir 12 et 13), nous n'ajouterons pas de temps supplémentaire.

22. Si le client souhaite que le temps de location se prolonge au-delà de minuit, des suppléments seront facturés à un taux horaire de €25 par heure en raison de l'augmentation des frais de personnel.

23. La société se réserve le droit de facturer des suppléments lors des jours fériés tels que la veille de Noël et du Nouvel An, où les frais de personnel augmentent. Ces frais seront convenus par écrit au moment de la réservation.

#### Modalités de paiement

24. Sous réserve d'accord contraire écrit, le solde doit être payé au moins 30 jours avant la date de l'événement ou à la date convenue avec la société.

25. Sous réserve d'accord contraire écrit, si l'événement du client se trouve à 30 jours ou moins de la date / heure de la réservation, le solde complet doit être payé au moment de la réservation.

26. En l'absence de l'acquiescement du paiement par le client dans les délais prévus sous réserve d'une des conditions énumérées ci-dessus ou sous réserve d'autres modalités de paiement énoncées par écrit au moment de la réservation; la société peut annuler la réservation sous réserve des conditions d'annulation de la société

décrites dans le présent document.

27. Sous réserve d'accord contraire écrit, les factures de suppléments doivent être payées au plus tard 7 jours à compter de la date de l'émission de la facture.

28. La société peut facturer une pénalité de retard de paiement pour les soldes impayés à temps: €60 €30 ou €150 en fonction du montant de la dette (moins de €500, moins de €1000 et plus de €1000).

29. En plus de la peine susmentionnée, la société peut facturer des intérêts à un taux quotidien sur les soldes impayés.

30. Si le client paie une somme par carte de crédit ou de débit, les détails de la carte peuvent être enregistrés en toute sécurité afin de permettre à la société de prélever ce#e en cas de futurs soldes impayés.

#### Modalités d'annulation & "Délai de réflexion"

31. La société pratique la politique d'annulation différenciée dont les modalités sont les suivantes :

a. Pour toute annulation survenant 14 jours après la réservation et dans les 60 jours avant la date de l'événement, le client est tenu de payer 30% du total payable

b. Pour toute annulation survenant 14 jours après la réservation et dans les 30 jours avant la date de l'événement, le client est tenu de payer 50% du total payable

32. Le client doit nous informer de son souhait d'annuler sa réservation par écrit par courriel, mais il convient de noter que les acomptes ne sont pas remboursables

33. Une réservation ne sera considérée comme annulée qu'une fois que la société a envoyé une confirmation de l'annulation par écrit.

#### Reports

34. La société essaiera de concilier les reports lorsque cela est possible. Plus vous donnez un préavis important, plus vous aurez de chances que la société accède à votre demande. La société a le plein droit de ne pas autoriser le report si les crêtes tarifaires de l'événement ont changé, par exemple des moins élevés en basse saison / milieu de semaine. Cela n'est pas possible sans supplément si vous souhaitez reporter l'événement à un jour de haute saison / week-end.

35. Vous pouvez changer de local jusqu'à 30 jours avant la date de l'événement. Si le nouveau local se trouve à une distance supérieure, des frais de voyage pourront être appliqués à la discrétion de la société.

#### Usage des Images

36. Sous réserve d'accord contraire écrit, le client accorde à la société l'intégralité des

droit d'utilisation des images prises lors de l'événement (à l'intérieur ou à l'extérieur de la cabine photo) sur le site Web de la société, dans les réseaux sociaux et autres documents marketing, sans limitation.

37. De même, la société accepte de fournir au client une copie de toutes les images capturées durant l'événement sur une galerie en ligne ; dans ces cas, les images jugées comme inappropriées seront supprimées automatiquement. La galerie en ligne sera mise en disposition une semaine après la date de l'événement et si un disque/clé usb a été commandé, celui-ci sera envoyé dans les deux semaines suivant la date de l'événement. Veuillez noter que cela sera envoyé à l'adresse indiquée sur le formulaire de réservation.

#### Usage raisonnable

38. Tous les 'services' fournis de manière illimitée font l'objet d'une politique de 'd'usage raisonnable' permettant à la société d'exercer son droit de limiter l'utilisation du service si celui-ci est victime d'abus ou utilisé à des fins non déclarées au moment de la réservation.

#### Dégâts sur le matériel / Conduite de vos visiteurs

39. Notre personnel est présent pour protéger le matériel et vos invités et pour veiller à ce que vous tiriez le meilleur parti de votre cabine photo. Ainsi, le personnel de la société ne tolèrera pas les comportements abusifs. Si le personnel pense que lui-même ou le matériel est en danger, il se réserve le droit de fermer la cabine à tout moment et informer le client de la situation.

40. Le coût des réparations encourus après des dégâts et / ou pertes à notre matériel sera facturé comme "supplément" au client si une partie de notre matériel est perdu ou endommagé lors de l'événement du client.

#### Créations de photos et demandes

41. Toute demande de création de photos doit être envoyée au moment de la réservation et au moins 1 mois avant la date de l'événement. Si elles ne sont pas reçues dans les 2 semaines, le client recevra des bandes vierges sans texte. Les commandes de création de photos ne peuvent être reçues par téléphone en raison des fautes d'orthographe potentielles ; la société n'est pas tenue de s'acquitter d'un remboursement. Bien que la société soit aussi conciliante que possible, il n'est possible d'effectuer que 2 modifications aux négatifs photos d'origine, en particulier aux heures de pointe. Toute modification supplémentaire entraînera des frais supplémentaires de €10 au client.

42. La société fait de son mieux pour concilier les demandes de cabines, de toile de fond, d'accessoires ou membres du personnel spécifiques, mais ne peut en aucun cas les garantir si aucun supplément n'a été versé pour assurer la location de ces articles.

#### Force Majeure

43. Nous ne saurons être tenus responsables de tout retard ou problèmes de livraison ou d'exécution de nos obligations envers vous résultant de tout acte, événements, omissions, manquements ou accidents hors de notre contrôle ("Force Majeure"), notamment, mais sans s'y limiter :

- a. Grèves, fermetures et autres actions revendicatives
- b. Pénurie de main-d'œuvre, de carburant, d'énergie, de matières premières
- c. Exécution tardive, défailante ou non-exécution par les fournisseurs
- d. Télécommunications publiques ou privées, défaillances du réseau informatique ou pannes de matériel.
- e. Troubles civils, émeutes, invasions, attaques terroristes ou menace d'attaque terroriste, guerre (déclarée ou pas) ou menace ou préparation de guerre.
- f. Incendie, explosion, tempête, inondation, tremblement de terre, glissements de terrain, épidémie ou autre catastrophe naturelle ou conditions météorologiques extrêmes.
- g. Impossibilité d'utilisation des routes, véhicules ou autres moyens de transport public ou privé prévus.
- h. Lois, décrets, législation, règlements ou restrictions de la part d'un gouvernement
- i. Dommages ou blessures dus à un accident de votre / vos véhicule(s), personnel ou matériel sur le trajet de l'événement
- j. Toute autre cause indépendante de notre volonté

44. Dans le cas où la société ne parvient pas à fournir les services confirmés, la société essaiera d'offrir un remplacement adéquat lorsque cela est possible. Si le client le refuse, la responsabilité de la société se limite au remboursement ou le remboursement au prorata de toute période de location perdue.

#### Droit applicable & Juridiction

45. Ces Conditions générales de vente sont régies par les lois françaises et vous acceptez irrévocablement de vous soumettre à la compétence exclusive des tribunaux de France.



cotedazur@smileybooth.com  
[www.smileybooth.com/france](http://www.smileybooth.com/france)

Nous vous remercions d'avoir pris le temps de consulter nos Conditions Générales. Si vous avez des questions avant de réserver, n'hésitez pas à contacter le responsable local de l'événement ou le siège social à : [enquiries@smileybooth.com](mailto:enquiries@smileybooth.com)